

Racibórz, dnia

.....
(imię i nazwisko składającego wniosek)

.....
(PESEL absolwenta)

.....
(nr telefonu absolwenta)

**Dyrekcja
II Liceum Ogólnokształcącego
im. A. Mickiewicza w Raciborzu**

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa
(podać rodzaj, np. dojrzałości, ukończenia szkoły,

..... wydanego przez
promocyjnego z klasy (nazwa szkoły)

..... W
(miejsowość,

..... w roku.
ulica)

Powyższe świadectwo zostało wystawione dla
(nazwisko i imię)

urodzonego/-nej dnia roku w ,
powiat województwo

Ww. uczęszczał (-a) do szkoły w latach od do

Oryginał świadectwa uległ
(podać okoliczności, np. zniszczenie, zagubienie)

Załączniki:

1. Potwierdzenie dokonania opłaty.

.....
(podpis składającego wniosek)

OPŁATA OD JEDNEGO DOKUMENTU WYNOŚI 26 zł,
KTÓRE NALEŻY WPLACIĆ NA KONTO:
69 1560 1140 2368 0476 4000 0002

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH

Na podstawie art. 6, ust. 1, lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oświadczam, że:

Ja, niżej podpisany/-a wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci numeru telefonu w celach kontaktowych.

.....
(data i podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA – RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest II Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza w Raciborzu, ul. kard. S. Wyszyńskiego 3, 47-400 Racibórz. Kontakt z administratorem jest możliwy za pomocą adresu mailowego: sekretariat@2loraciborz.pl.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania duplikatu świadectwa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO- realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikająca z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków oraz na podstawie wyrażonej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celach kontaktowych.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe, podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3. W przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - przez czas określony w tych przepisach.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii, do sprostowania (poprawiania) swoich danych, do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO, do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO, do wniesienia skargi do organu nadzorczego, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
10. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami jest obligatoryjne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak wydania duplikatu świadectwa. Dane zebrane na podstawie zgody są dobrowolne.
11. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.