

Racibórz, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego / ucznia pełnoletniego)

.....  
(adres zamieszkania)

**Dyrekcja  
II Liceum Ogólnokształcącego  
im. A. Mickiewicza w Raciborzu**

Uprzejmie proszę o zwolnienie naszego syna / naszej córki / mnie\*

..... ur. ....  
(imię i nazwisko dziecka)

ucznia/uczennicy\* klasy ..... z zajęć wychowania fizycznego / określonych ćwiczeń fizycznych\* w okresie ..... na podstawie dołączonego zaświadczenia lekarskiego.

Jednocześnie proszę o zwolnienie dziecka/mnie\* do domu w przypadku, gdy lekcje w-f przypadają na ostatnich lub pierwszych godzinach zajęć i oświadczam, że biorę za nie/za siebie\* pełną odpowiedzialność w tym czasie (*dotyczy uczniów zwolnionych z całości zajęć w-f*).

.....  
(podpis rodzica / opiekuna prawnego / ucznia pełnoletniego)

**\*niepotrzebne skreślić**

## KLAUZULA INFORMACYJNA – RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest II Liceum Ogólnokształcące im. A. Mickiewicza w Raciborzu, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 3, 47-400 Racibórz. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: [sekretariat@2loraciborz.pl](mailto:sekretariat@2loraciborz.pl).
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: [aleksandra@eduodo.pl](mailto:aleksandra@eduodo.pl) lub [iod@eduodo.pl](mailto:iod@eduodo.pl).
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit b RODO w celu rozpatrzenia wniosku o dłuższe zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3. W przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - przez czas określony w tych przepisach.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO, przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO, wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
10. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami jest obligatoryjne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpoczęcia wypełniania obowiązku prawnego leżącego na Administratorze Danych Osobowych.
11. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.